



Stellenausschreibung Sachbearbeiter Finanzen (m/w/d)

Die Stadt Dohna sucht zur sofortigen Einstellung einen engagierten Sachbearbeiter (m/w/d) im Fachbereich Finanzen.

Als Sachbearbeiter bei der Stadtverwaltung Dohna erwartet Sie ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit entsprechendem Entwicklungspotential sowie einer guten Einarbeitung.

Ihre Kernaufgaben:

- Kosten- und Leistungsrechnung
 - Aufbau, Pflege und laufende Weiterentwicklung
 - Auswertung und einheitliche Darstellung
- Inventur
 - Erfassung und Bewertung aller Vermögensgegenstände
 - Buchung von Zu- und Abgängen
- Gebührenkalkulation
 - Aufbau, Pflege und laufende Weiterentwicklung vorhandener Kalkulationen
 - Bedarfsberechnungen
 - Interne Leistungsverrechnung
- Mitarbeit bei der laufenden doppelten Buchhaltung im Kassenbereich

Ihr Profil:

- erfolgreicher Abschluss der Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder einer vergleichbaren Qualifikation
- erste Berufserfahrung im Bereich der Kosten- und Leistungsrechnung sowie in der öffentlichen Verwaltung und/ oder im öffentlichen Haushaltsrecht
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit sowie sichere Deutschkenntnisse (Level mindestens C1)
- IT- und zahlenaffin, verantwortungsbewusst, belastbar sowie eine routinierte, genaue und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- ein anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem engagierten und unterstützenden Team sowie eine qualifizierte Einarbeitung
- eine moderne Büroausstattung
- einen für voraussichtlich 18 Monate befristeten Arbeitsvertrag, mit der Option auf Entfristung und einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden pro Woche
- die Eingruppierung nach TVöD in die Entgeltgruppe 8 zzgl. aller tariflichen Sonderleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen, Altersvorsorge, Dienstreifen-leasing, kostenlose Mitarbeiterparkplätze etc.) und die
- Vereinbarung von Familie und Beruf



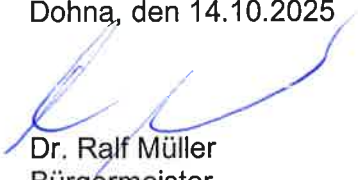
Ihre Bewerbungen richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen) bis spätestens **31.10.2025** an die Stadt Dohna, Am Markt 10/11, 01809 Dohna oder vorzugsweise per Mail an personal@stadt-dohna.de. Bei Anfragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an Frau Klein (Personal), Telefon 03529/563625.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Geschlecht, Nationalität, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bei gewünschter Rücksendung Ihrer Unterlagen in Papierform, bitten wir um Beilage eines frankierten Rückumschlages. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir Ihre Daten nur für die Zwecke des Bewerbungsverfahrens verwenden werden. Im Rahmen dieses Verfahrens erhalten auch die Personalvertretung, die Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte sowie Mitglieder des Stadtrates Zugriff auf Ihre Unterlagen. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter: www.stadt-dohna.de/ausschreibungen.

Dohna, den 14.10.2025



Dr. Ralf Müller
Bürgermeister

Datenschutzerklärung:

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen verarbeitet werden dürfen. Eine Weitergabe oder sonstige Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nur im Rahmen des Bewerbungsprozesses an im Prozess involvierte Personen.

Weitere Informationen finden Sie unter:
www.stadt-dohna.de/stadt-dohna/datenschutzhinweise/
oder
in der Stadtverwaltung Dohna, Zi. 305, Am Markt 10/11, 01809 Dohna