



Stellenausschreibung

Sachbearbeiter Kindertagesstättenverwaltung (m/w/d)

Die Stadt Dohna sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Sachbearbeiter (m/w/d) im Fachbereich Soziales in Teilzeit.

Als Sachbearbeiter bei der Stadtverwaltung Dohna erwartet Sie ein sehr abwechslungsreiches Tätigkeitsgebiet, in welchem Sie vordergründig für die Verwaltung der Betreuungsplätze der Kindertageseinrichtungen der Gemeindeverwaltung Müglitztal verantwortlich sind.

Ihre Kernaufgaben:

- Betreuung und Verwaltung der Kindertagesstätten
- Platzvergabe und Planung des Kita-Jahres
- allgemeiner Schriftverkehr sowie Ansprechpartner für Kitas, Eltern, Behörden und übergeordneten Stellen
- jährliche Statistiken und Bedarfsplanung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Satzungen und Umsetzung derer nach Beschluss
- Veranlagung der Elternbeiträge
- Erstellung von Bescheiden und Mitwirkung bei Widersprüchen
- Gewinnung und Abrechnung von Fördermitteln, Abrechnung von Landeszuschüssen
- Erstellung der Betriebskostenabrechnung sowie weitere Haushalts- und finanzwirtschaftliche Aufgaben für die Kindertageseinrichtungen

Ihr Profil:

- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellter oder die Befähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. mehrjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Kommunalverwaltung oder vergleichbare dreijährige kaufmännische Ausbildung
- kommunikationsstark mit einem sicheren Deutschkenntnissen (Level mindestens C1) gepaart mit einem souveränen Auftreten
- IT- und zahlenaffin, verantwortungsbewusst, belastbar sowie eine routinierte, genaue und selbstständige Arbeitsweise.

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges Tätigkeitsfeld mit entsprechendem Entwicklungspotential,
- ein zunächst befristetes Arbeitsverhältnis gem. § 14 Abs. 2 TzBfG (mit Übernahmeoption) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden pro Woche,
- die Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in die Entgeltgruppe 8 zzgl. aller tariflichen Sonderleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen, Altersvorsorge, Dienstradleasing, kostenlose Mitarbeiterparkplätze etc.) sowie die
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch beispielsweise flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell.



Ihre Bewerbungen richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen) bis spätestens **12.02.2026** an die Stadt Dohna, Am Markt 10/11, 01809 Dohna oder vorzugsweise per Mail an personal@stadt-dohna.de. Bei Anfragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an Frau Klein (Personal), Telefon 03529/563625.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Geschlecht, Nationalität, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bei gewünschter Rücksendung Ihrer Unterlagen in Papierform, bitten wir um Beilage eines frankierten Rückumschlages. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir Ihre Daten nur für die Zwecke des Bewerbungsverfahrens verwenden werden. Im Rahmen dieses Verfahrens erhalten auch die Personalvertretung, die Gleichstellungsbeauftragten sowie Mitglieder des Stadtrates Zugriff auf Ihre Unterlagen. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter: www.stadt-dohna.de/ausschreibungen.

Dohna, 28.01.2026



Dr. Ralf Müller
Bürgermeister

Datenschutzerklärung:

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen verarbeitet werden dürfen. Eine Weitergabe oder sonstige Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nur im Rahmen des Bewerbungsprozesses an im Prozess involvierte Personen.

Weitere Informationen finden Sie unter:

www.stadt-dohna.de/stadt-dohna/datenschutzhinweise/

oder

in der Stadtverwaltung Dohna, Zi. 305, Am Markt 10/11, 01809 Dohna